



Arbeitsbestätigung

Wir als Arbeitgeber bestätigen hiermit, dass

.....

an folgenden Wochentagen in unserer Firma beschäftigt ist.

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> Freitag
von – bis:	von – bis:	von – bis:	von – bis:	von – bis:
.....

Bemerkungen:

Datum: Stempel und
Unterschrift:



Arbeitsbestätigung

Wir als Arbeitgeber bestätigen hiermit, dass

.....

an folgenden Wochentagen in unserer Firma beschäftigt ist.

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> Freitag
von – bis:	von – bis:	von – bis:	von – bis:	von – bis:
.....

Bemerkungen:

Datum: Stempel und
Unterschrift: