



### Arbeitsbestätigung

Wir als Arbeitgeber bestätigen hiermit, dass

**Herr** .....

an folgenden Wochentagen in unserer Firma beschäftigt ist.

**Montag**

**Dienstag**

**Mittwoch**

**Donnerstag**

**Freitag**

von – bis:

von – bis:

von – bis:

von – bis:

von – bis:

.....

.....

.....

.....

.....

Bemerkungen: .....

Datum: .....

Stempel und

Unterschrift: .....



### Arbeitsbestätigung

Wir als Arbeitgeber bestätigen hiermit, dass

**Frau** .....

an folgenden Wochentagen in unserer Firma beschäftigt ist.

**Montag**

**Dienstag**

**Mittwoch**

**Donnerstag**

**Freitag**

von – bis:

von – bis:

von – bis:

von – bis:

von – bis:

.....

.....

.....

.....

.....

Bemerkungen: .....

Datum: .....

Stempel und

Unterschrift: .....