



- Lehrperson
- Eltern/Erziehungsberechtigte

**Urlaubsgesuch für Schülerinnen und Schüler**

Gesuche für Dispensationen sind schriftlich und **mindestens 3 Wochen** vorher an die Klassenlehrperson z. H. der Schulleitung zu richten

- Die Urlaubsordnung gilt für die gesamte Primarstufe.
- Die Eltern übernehmen die Verantwortung für den versäumten Schulstoff
- Bitte reichen Sie bei Geschwistern je ein separates Urlaubsgesuch bei der jeweiligen Klassenlehrperson bzw. Kindergartenlehrperson ein.

Name Schüler/in: ..... Vorname: .....

Adresse: ..... Telefon: .....

Lehrperson: ..... Klasse/KG: .....

Dauer des Urlaubs: vom: ..... bis: ..... Anzahl Tage: .....

Grund desurlaubes (allfällige Atteste, Bestätigungen, Einladungen usw. bitte beilegen):

.....

.....

.....

.....

Wir haben bereits einmal Urlaub bezogen:  nein  ja, Datum: .....

Falls Sie ein Kind haben, welches bereits die Sekundarschule besucht, wurde ein Gesuch eingereicht:

nein  ja, Name: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....  
Eltern/Erziehungsberechtigte

**Klassenlehrperson / Kindergartenlehrperson:**  einverstanden  nicht einverstanden

Begründung:  
.....  
.....

Datum: ..... Unterschrift: .....  
Lehrperson

**Schulleitung / Schulrat:**  der obige Antrag wird genehmigt  der obige Antrag wird abgelehnt

Begründung:  
.....  
.....  
.....

Datum: ..... Unterschrift: .....

>> **HINWEIS:** Wenn Ihr Kind am Mittagstisch und/oder an der Nachmittagsbetreuung teilnimmt, denken Sie bitte auch an eine **Abmeldung im Sekretariat für MT/MNB** für den Zeitraum des bewilligten Urlaubs.

Zuständigkeit für Bewilligungen gemäss Verordnung, §56:

- bis zu 1 Tag (ausser vor und nach Schulferien): Klassenlehrperson >>> **Einzureichen immer via Klassenlehrperson**
- ab 1 Tag bis zu 2 Wochen: Schulleitung
- Für längere Urlaube: Schulrat